

Biblioteka Jagiellońska poszukuje pracownika do Oddziału ds. Projektów BJ



Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość pakietów biurowych (MS Office: MS Word, Excel, Power Point, OpenOffice),
- dobra znajomość języka angielskiego.

Mile widziane:

- doświadczenie/wiedza w zakresie pozyskiwania i rozliczania funduszy na inwestycje i badania ze środków krajowych (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i in.), Programów Ramowych, Funduszy Strukturalnych i in.,
- doświadczenie w organizacji i promocji wydarzeń w instytucjach kultury.

Konieczne umiejętności:

- samodzielne redagowanie tekstów,
- praca w grupie i zdolności interpersonalne,
- zdolność analitycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów,
- samodzielność oraz bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz radzenia sobie ze stresem.

Podstawowe obowiązki pracownika:

- wyszukiwanie informacji o konkursach finansowanych z funduszy strukturalnych, programów ramowych i przez krajowe instytucje mogące dofinansować inwestycje oraz projekty BJ,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów oraz rozliczanie projektów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi BJ i UJ właściwymi dla konkretnych zadań,
- organizacja i promocja wydarzeń kulturalno-naukowych w Bibliotece Jagiellońskiej.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu.
- przyjacielską i otwartą atmosferę pracy,
- możliwość korzystania z pakietu socjalnego (w tym karty MultiSport).

Wymagane dokumenty:

- formularz rekrutacyjny (stanowiący załącznik do ogłoszenia),
- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje

prosimy kierować na adres:

- w wersji elektronicznej: projekty.bj@uj.edu.pl

lub

- w wersji papierowej składać w Sekretariacie Biblioteki Jagiellońskiej, al. Mickiewicza 22, 00-059 Kraków (wejście od strony Muzeum Narodowego), w godzinach 8.00-15.00,

Biblioteka
Jagiellońska

Aleja Mickiewicza 22

PL-30-059 Kraków

Centrala

+48 12 633 63 77

Sekretariat

+48 12 663 35 55

fax +48 12 633 09 03

e-mail: ujbj@uj.edu.pl

Dyrektor

+48 12 663 35 52

www.bj.uj.edu.pl

Zgłoszenia przyjmujemy **do 31 marca 2016**. Na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy osoby, które przejdą pozytywnie proces rekrutacji na podstawie przesłanych dokumentów.

Biblioteka Jagiellońska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 18-22 kwietnia 2016 r. w Sekretariacie BJ. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.



Biblioteka
Jagiellońska

Aleja Mickiewicza 22

PL-30-059 Kraków

Centrala

+48 12 633 63 77

Sekretariat

+48 12 663 35 55

fax +48 12 633 09 03

e-mail: ujbj@uj.edu.pl

Dyrektor

+48 12 663 35 52

www.bj.uj.edu.pl