



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Dział Rekrutacji na Studia Uniwersytetu Jagiellońskiego

Poszukuje osoby na stanowisko: **Pracownika Administracyjnego** w zakresie obsługi systemu informatycznego

Wykształcenie:

- wyższe (preferowane kierunki ścisłe);

Wymagane kwalifikacje:

- **doświadczenie w pracy z systemami informatycznymi**, umiejętność określania potrzeb funkcjonalnych systemu;
- **biegła obsługa komputera** (MS Office: Word, Excel);
- płynna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Wymagane cechy i umiejętności:

- analityczność w myśleniu i kreatywność w rozwiązywaniu problemów;
- szybkość i łatwość uczenia się korzystania z systemów informatycznych;
- umiejętność sporządzania raportów oraz analiz na potrzeby zarządcze;
- tworzenie dokumentacji użytkownika i dokumentacji technicznej;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność na stanowisku pracy i bardzo dobra organizacja pracy;
- dyspozycyjność i chęć podjęcia pracy w niestandardowych godzinach, także w zadaniowym trybie pracy;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy pracę:

- w młodym i bardzo przyjaznym zespole;
- twórczą, przy organizacji i obsłudze procesów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni;
- z możliwością rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- bezpieczną i stabilną.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (list motywacyjny – ze szczegółowym odniesieniem się do wymaganych wyżej cech i umiejętności, kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej, dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, cv ze zdjęciem oraz z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej) na adres poczty elektronicznej erk@uj.edu.pl (w tytule wiadomości należy **napisać: „praca w DRS – administracja”**), w **terminie do 16 marca 2016** roku włącznie.

Dział Rekrutacji na Studia UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).