



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego zatrudni na zastępstwo
OSOBĘ DO PRACY BIUROWEJ W KSIĘGOWOŚCI.

Wymaganie: dobra znajomość komputera, podstawowa znajomość księgowości, rzetelność, zaangażowanie, dokładność, chęć do nauki księgowości w środowisku SAP.

List motywacyjny i CV ze zdjęciem prosimy składać na adres:
rekrutacja@wuj.pl

Termin składania ofert do 12 kwietnia 2016 r.

Warunkiem przyjęcia do pracy jest zatrudnienie w ramach stosunku pracy wyłącznie w Wydawnictwie UJ. Prosimy o dostarczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wydawnictwo

Uniwersytetu

Jagiellońskiego

PL 31-126 Kraków

ul. Michałowskiego 9/2

tel. +48(12) 663 23 80

fax +48(12) 663 23 83

sekretariat@wuj.pl