



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
samodzielnego referenta administracyjnego ds. ZUS
w Dziale Spraw Osobowych - umowa na zastępstwo.**

Wymagania na stanowisko ds. ZUS:

1. Biegła znajomość przepisów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, a w szczególności:
 - znajomość zgłaszania pracowników i zleceniobiorców do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
 - znajomość przepisów dotyczących zbiegów do ubezpieczeń,
 - znajomość rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
 - znajomość rozliczania przekroczeń podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
2. Doświadczenie zawodowe w powyższym zakresie.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
6. Znajomość systemu SAP będzie dodatkowym atutem.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań w Dziale Spraw Osobowych UJ - 31-113 Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 122 I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **17 maja 2016 roku**, do godziny 14.00.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od dnia 13.06.2016 roku do dnia 24.06.2016 roku. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Na zgłoszeniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2135 z późniejszymi zmianami).*