



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

Oferta pracy w Dziale Klinicznym, Sekcja ds. badań klinicznych

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum poszukuje pracownika na stanowisko:
pracownik administracyjny ds. badań klinicznych

Opis stanowiska

- przygotowanie dokumentacji związanej z rejestracją badania w URPL oraz zgłoszeniem do Komisji Bioetycznej,
- organizacja i prowadzenie wizyt monitorujących zgodnie z wytycznymi protokołu badania, GCP, obowiązującymi SOPs i regulacjami prawnymi,
- terminowe przygotowywanie raportów z wizyt monitorujących,
- dbałość o jakość i kompletność dokumentacji związanej z prowadzonym projektami badawczymi,
- kontrola warunków przechowywania i kontrola ilościowa produktu badanego zgodnie z wymogami protokołu, SOP i GCP,
- weryfikacja zgodności danych źródłowych oraz weryfikacja jakości pracy ośrodków badawczych,
- stała współpraca z Badaczami i członkami zespołów badawczych,
- stała współpraca z ośrodkami klinicznymi, Badaczami, Komisjami Bioetycznymi, URPL,
- wsparcie Badaczy w ośrodkach badawczych: ewidencja leków, finalizacja akt badaczy, itp.
- współorganizowanie spotkań badaczy,
- tworzenie, zbieranie i segregowanie zasadniczych dokumentów badania,
- aktualizacja baz danych, list kontaktów, archiwizacja dokumentów badania,
- ogólne prace administracyjne na potrzeby projektów badawczych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (*weryfikacja znajomości języka odbędzie się podczas rozmowy kwalifikacyjnej*),
- min. roczne doświadczenie w przygotowaniu lub monitorowaniu badań klinicznych produktów leczniczych i/lub wyrobów medycznych (*praca lub staż*),
- bardzo dobra znajomość przepisów prawnych związanych z organizacją i prowadzeniem badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- biegła znajomość komputera oraz pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalenia priorytetów,
- dokładność, samodzielność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będą:

- ukończony kurs GCP potwierdzony certyfikatem,
- znajomość przepisów związanych z prowadzeniem niekomercyjnych badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- wykształcenie podyplomowe z zakresu badań klinicznych będzie dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- kopia certyfikatu GCP,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922)".

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających: CV, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe - **w Dziale Klinicznym**, Sekcja ds. badań klinicznych,

Kraków, ul. Grzegórzecka 20, pokój nr 310 lub 311 (III piętro) w godz. 8.00 -15.00 od poniedziałku do piątku z dopiskiem na kopercie "Badania Kliniczne".

Termin składania dokumentów: **13 stycznia 2017 r.**

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie do 1 marca 2017 r. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Uwaga:

- Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji jedynie wybranego kandydata,
- dokumenty aplikacyjne osób niespełniających „wymagań niezbędnych” nie będą rozpatrywane.