



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Konkurs na stanowisko pracownika administracyjnego
w zakresie obsługi prawnej

Centrum Wsparcia Dydaktyki i Spraw Studenckich poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego w zakresie obsługi prawnej w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wykształcenie:

- wyższe (preferowane wykształcenie prawnicze).

Wymagane kwalifikacje:

- biegła znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, bardzo dobra znajomość zasad funkcjonowania szkolnictwa wyższego oraz innych aktów prawnych z zakresu dydaktyki i spraw studenckich;
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, systemy informacji prawnej);
- bardzo dobra znajomość zasad techniki prawodawczej;
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Wymagane cechy i umiejętności:

- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność tworzenia tekstów prawniczych, w tym analiz i opinii;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji (research prawny);
- swoboda w korzystaniu z systemów informatycznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność na stanowisku pracy i bardzo dobra organizacja pracy;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy pracę:

- w młodym i bardzo dynamicznie rozwijającym się zespole;
- twórczą, przy organizacji i obsłudze procesów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni;
- z możliwością rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- bezpieczną i stabilną.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie i kwalifikacje na adres mailowy: dydaktyka@uj.edu.pl (w tytule wiadomości należy napisać „praca w CWDSS – obsługa prawna”) do dnia 03 marca 2017 roku. Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji jedynie wybranego kandydata.

Na zgłoszeniu należy dopisać:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. 2016 nr 0 poz. 922).