



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego zatrudni **SPECJALISTĘ DS. OBSŁUGI PORTALI INTERNETOWYCH**. Zakres obowiązków: administrowanie i obsługa portali internetowych, udział w pracach nad rozwojem portali, wprowadzanie treści i grafiki do serwisów internetowych, wprowadzanie i obsługa publikacji elektronicznych, obsługa mediów społecznościowych, nawiązywanie kontaktów i współpraca międzynarodowa, wspieranie działań promocyjnych.

Wymagania: wykształcenie wyższe, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, chęć rozwijania nowych umiejętności, bardzo dobra znajomość j. angielskiego, doskonała organizacja pracy i kontakt z ludźmi, efektywne działanie pod presją czasu, zaangażowanie, dokładność, odpowiedzialność.

List motywacyjny i CV ze zdjęciem prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@wuj.pl

Warunkiem przyjęcia do pracy jest zatrudnienie w ramach stosunku pracy wyłącznie w Wydawnictwie UJ. Prosimy o dostarczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wydawnictwo

Uniwersytetu

Jagiellońskiego

PL 31-126 Kraków

ul. Michałowskiego 9/2

tel. +48(12) 663 23 80

fax +48(12) 663 23 83

sekretariat@wuj.pl