



**Uniwersytet Jagielloński**  
**zatrudni pracownika administracyjnego**  
**w Sekcji ds. Podatków na stanowisku kierownika**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe mgr (ekonomia, rachunkowość i finanse);
- co najmniej 5 –letni staż pracy, w tym 3-letni staż w prowadzeniu rozliczeń podatku VAT;
- znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
- umiejętność kierowania zespołem oraz pracy w zespole;
- biegła obsługa komputera;

Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawy o finansach publicznych;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- znajomość systemu SAP;
- znajomość języka angielskiego;

Zakres obowiązków:

- rozwiązywanie wszystkich problemów związanych z podatkiem VAT;
- ustalanie stawek podatku VAT;
- kontrola dokumentów związanych z rozliczaniem podatku VAT;
- ustalanie obowiązku podatkowego VAT;
- ustalanie odliczeń podatku VAT w projektach unijnych;
- sporządzanie deklaracji VAT i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa;

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie dokumentów zawierających: CV wraz ze zdjęciem, list motywacyjny, dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać w **Dziale Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, 31-007 Kraków, pokój nr 123 (I piętro )** w godz. 8.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku, z dopiskiem: „*Pracownik administracyjny w Sekcji ds. Podatków*”.

Termin składania dokumentów: **18 kwietnia 2017 r.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.