



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Zakładzie Chemii Bioorganicznej Katedry Chemii  
Organicznej Wydziału Farmaceutycznego UJ CM umowa  
na zastępstwo w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zatrudni pracownika na:  
stanowisko administracyjne

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office
- umiejętność pracy zespołowej oraz organizacji pracy własnej
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- zdolności komunikacyjne i wysoka kultura osobista

**Dodatkowym atutem kandydata będą:**

- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej
- znajomość języka angielskiego

**Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV
- podpisane własnoręcznie oświadczenie Kandydata o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.)”.*

Oferty, zawierające wymagane dokumenty, należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [henryk.marona@uj.edu.pl](mailto:henryk.marona@uj.edu.pl), w terminie **do dnia 14 czerwca 2017 r.**

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.