



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów
i Współpracy Międzynarodowej w Sekcji Programów Krajowych**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na:

stanowisko administracyjne

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office,
- doświadczenie związane z aplikowaniem i realizowaniem projektów współfinansowanych ze środków krajowych,
- dobra znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- doświadczenie związane z udziałem w realizacji projektów współfinansowanych w ramach programów Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej.

Dodatkowo od kandydata oczekujemy:

- umiejętności pracy pod presją czasu,
- podzielności uwagi oraz umiejętności wykonywania wielu zadań w tym samym czasie,
- umiejętności analizy procesów projektowych,
- umiejętności radzenia sobie ze stresem,
- samodzielności w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- zdolności komunikacyjnych,
- umiejętności pracy zespołowej,
- wysokiej kultury osobistej.

Warunki zatrudnienia

- wymiar czasu pracy - pełny etat, umowa o pracę.

Przewidywany zakres obowiązków:

Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.: doradztwo w procesie wnioskowania o środki oraz współudział w administracyjno-organizacyjnej obsłudze realizowanych projektów.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV.

List motywacyjny i CV powinny zawierać własnoręcznie podpisaną klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. z dnia 13 czerwca 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 922)".

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 24 lipca 2017 r. z dopiskiem:
*Dotyczy zatrudnienia w Sekcji Programów Krajowych***

- osobiście w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej ul. Podwale 3, II p./sekretariat,
- mailem na adres dawp@uj.edu.pl

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożonych dokumentów Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum nie zwraca, oferty niewykorzystane zostaną zniszczone.