

Konkurs na stanowisko administracyjne w Centrum Zdalnego Nauczania

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko administracyjne w CZN (Centrum Zdalnego Nauczania)

Wymagania ogólne:

- wykształcenie wyższe
- umiejętność pracy w zespole
- chęć zdobywania nowych umiejętności
- zainteresowanie nauczaniem zdalnym i innymi innowacjami dydaktycznymi przynajmniej bierna znajomość języka angielskiego
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz czynna znajomość języka angielskiego

Atutem Kandydata będzie spełnianie jednego z poniższych profili: A (informatycznego) lub B (multimedialnego) :

Profil A (informatyczny)

- doświadczenie w pracy z systemem Moodle lub innymi platformami zdalnego nauczania,
- doświadczenie w tworzeniu e-contentu edukacyjnego
- znajomość HTML, CSS, Java Script lub PHP
- doświadczenie w testowaniu oprogramowania
- umiejętności analityczne, wiedza na temat statystycznej analizy danych
- zainteresowania nowymi technologiami

Profil B (multimedialny)

- umiejętność nagrywania i montażu video (znajomość programów do montażu filmowego, preferowane Adobe Premiere)
- znajomość zaawansowanych programów do obróbki grafiki (preferowany Adobe Photoshop)
- wyczucie estetyczne, umiejętności projektowania graficznego, umiejętność poprawnego wykonywania zdjęć
- zainteresowania humanistyczne, znajomość psychologii uczenia się,

Wymagane dokumenty:

- CV
- dokumenty (kserokopie, skany) potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy,
- zaświadczenia (kserokopie, skany) o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dodatkowych dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - zgodnie z z ustawą z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922))".
- mile widziane portfolio

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do 4 grudnia 2017 r. (włącznie)

- osobiście w Centrum Zdalnego Nauczania (Rynek Główny 8, I p.)

lub

- przesać pocztą elektroniczną na adres: czn@uj.edu.pl

Wszelkich informacji o rekrutacji udziela CZN: tel. 798 866 990

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy lub drogą telefoniczną na podany w dokumentach numer telefonu.

CZN zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożonych dokumentów CZN nie zwraca, oferty niewykorzystane zostaną zniszczone.