



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Sekcji Programów Międzynarodowych
w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na:
stanowisko administracyjne

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Obsługa administracyjna projektów realizowanych w ramach programów współfinansowanych z funduszy europejskich oraz zagranicznych środków pomocowych przeznaczonych dla szkół wyższych, w tym:

- udział w działaniach promocyjnych dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- identyfikacja międzynarodowych zewnętrznych źródeł finansowania projektów naukowo-badawczych;
- doradztwo w zakresie wnioskowania o środki finansowe i koordynacja procesu składania wniosków;
- kompleksowa obsługa administracyjna realizowanych projektów;
- koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania i kontroli w okresie trwałości projektów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- min. 2-letnie doświadczenie związane z aplikowaniem i realizacją projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, programów międzynarodowych lub zagranicznych środków pomocowych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1;
- umiejętność zarządzania procesami projektowymi;
- dodatkowo od kandydata oczekujemy:
 - analitycznego myślenia,
 - samodzielności w rozwiązywaniu problemów,
 - komunikatywności i umiejętności budowania pozytywnych relacji z zespołem oraz interesariuszami,
 - umiejętności pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- umowę o pracę (na zastępstwo na min. 1 rok),
- pracę w ambitnym, dynamicznie rozwijającym się zespole,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet socjalny (Karta Multisport).

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny w j. angielskim

List motywacyjny i CV powinny zawierać klauzulę: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922)".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać **do dnia 9 lutego 2018 r. drogą e-mailową** na adres dawp@uj.edu.pl (w tytule maila wpisując 'rekrutacja SPM').

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.