



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Zespole ds. Badań Klinicznych
w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na:
**stanowisko administracyjne
w zakresie monitorowania badań klinicznych**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Obsługa administracyjna i monitorowanie niekomercyjnych badań klinicznych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, w tym:

- wsparcie badaczy w ośrodkach badawczych: przygotowanie akt badaczy, tworzenie formularzy, przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem zgód na prowadzenie badań (URPL, Komisja Bioetyczna);
- organizacja i prowadzenie wizyt kwalifikujących, inicjujących, monitorujących i zamykających w ośrodkach badawczych - zgodnie z wymogami (protokół badania, GCP, SOP)
 - kontrola warunków przechowywania i kontrola ilościowa produktu badanego,
 - weryfikacja zgodności danych źródłowych,
 - nadzór nad jakością pracy ośrodków,
 - dbałość o jakość i kompletność dokumentacji,
 - przygotowywanie raportów z wizyt,
- stała współpraca z badaczami i członkami zespołów badawczych, ośrodkami klinicznymi, Komisjami Bioetycznymi, URPL;
- obsługa administracyjna prowadzonych badań (tworzenie i prowadzenie dokumentacji).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- ukończony kurs GCP potwierdzony certyfikatem;
- min. roczne doświadczenie w samodzielnym monitorowaniu badań klinicznych produktów leczniczych i/lub wyrobów medycznych;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawnych związanych z organizacją i prowadzeniem badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- gotowość do częstych podróży;
- prawo jazdy kat. B;
- dodatkowo od kandydata oczekujemy:
 - analitycznego myślenia,
 - samodzielności w rozwiązywaniu problemów,
 - komunikatywności i umiejętności budowania pozytywnych relacji z zespołem oraz interesariuszami,
 - umiejętności pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- umowę o pracę
- możliwość zdobywania doświadczeń w ambitnym, dynamicznie rozwijającym się zespole,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet socjalny (Karta Multisport).

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopia certyfikatu GCP

List motywacyjny i CV powinny zawierać klauzulę: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922)".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać **do dnia 7 lutego 2018 r. drogą e-mailową** na adres dawp@uj.edu.pl (w tytule maila wpisując 'rekrutacja badania kliniczne').

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.