



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Ogłoszenie na pracownika administracyjnego w Dziale Rozliczeń Projektów Krajowych w Kwesturze UJ

Wymagane kwalifikacje:

- Ukończone studia wyższe ekonomiczne (preferowana rachunkowość);
- Znajomość ustawy o rachunkowości;
- Minimum 3-letni staż w księgowości;
- Umiejętność pracy w zespole, samodzielnej organizacji pracy oraz analitycznego myślenia;
- Dyspozycyjność;
- Biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Word i MS Excel;
- Znajomość systemu SAP będzie dodatkowym atutem;
- Mile widziana znajomość języka angielskiego oraz doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów badawczych

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów zawierających list motywacyjny, CV wraz ze zdjęciem oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać w **Dziale Spraw Osobowych Uniwersytetu Jagiellońskiego** – ul. Straszewskiego 27, 31-007 Kraków (pokój 122, I piętro) w godzinach 8.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku z dopiskiem *”Pracownik administracyjny w Dziale Rozliczeń Projektów Krajowych”* **lub na adres mailowy: mariusz.danek@uj.edu.pl**

Termin składania dokumentów: **23.01.2018.**

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami).

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Kwestura

Uniwersytetu

Jagiellońskiego

Dział Rozliczeń
Projektów Krajowych

ul. Gołębia 24

PL 31-007 Kraków

tel. +48 12 663 10 26

+48 12 663 14 07

monika.sokolowska@uj.edu.pl