



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OFERTA PRACY W CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKTÓW UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) w zakresie doradztwa w obszarze aplikowania o środki zewnętrzne oraz realizacji projektów w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Kandydat/ka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (Horyzont 2020) i krajowych (NCBiR, NCN);
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, PowerPoint);
- biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy.

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

Do obowiązków pracownika będzie należało:

Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.:

- doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków o finansowanie projektów;
- wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi;
- nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi i dydaktycznymi w celu wspierania działań związanych z inicjowaniem wspólnej realizacji projektów, w tym udział w przygotowaniu i opiniowaniu umów partnerskich.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

- CV opatrzonego klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Uniwersytet Jagielloński - zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)";
 - listu motywacyjny;
 - kopii dokumentów poświadczające wykształcenie i kwalifikacje
- na adres: cawp@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy CAWP-projekty międzynarodowe”)

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 28 lutego 2018 r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel. 12 663 38 91
helpdesk 12 663 38 27
fax 12 430 14 89
cawp@uj.edu.pl
www.cawp.uj.edu.pl