

Kraków, dnia 11 kwietnia 2018 r.

166.1101.14.2018

REKTOR
Uniwersytetu Jagiellońskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
ASYSTENTA (umowa na zastępstwo)
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego
w Katedrze Prawa Cywilnego w zakresie prawa cywilnego

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 109 Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych ze specjalnością prawo cywilne,
- wysoka ocena pracy doktorskiej,
- pozytywna opinia kierownika katedry lub opiekuna naukowego o predyspozycjach do pracy nauczyciela akademickiego.

Kandydaci przystępujący do konkursu winni złożyć w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji UJ, Kraków, ul. Gołębia 24, Collegium Novum, pok. 61, następujące dokumenty:

- 1) podanie,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) odpis dyplomu doktorskiego,
- 5) ewentualny wykaz publikacji (z podaniem wydawnictwa i ilości stron),
- 6) informację o ewentualnych realizowanych zajęciach dydaktycznych,
- 7) formularz ostatniej okresowej oceny, jeżeli kandydat takiej ocenie podlegał,
- 8) opinię kierownika katedry o predyspozycjach i kwalifikacjach kandydata do pracy naukowej oraz dydaktycznej - z uwzględnieniem wyników ankiet studenckich, jeżeli kandydat takiej ocenie podlegał,
- 9) oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
- 10) oświadczenie w trybie art.109 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb utworzenia/prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu,
- 12) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 14 maja 2018 r.

Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 992).

Druki można pobrać na stronie Uniwersytetu Jagiellońskiego: <http://www.dso.uj.edu.pl>

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Jerzy Pisuliński