

Kraków, 05.04.2018



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Konkurs na pracownika administracyjnego w Instytucie Sztuk Audiowizualnych

1. Praca w wymiarze pełnego etatu (zastępstwo na okres jednego roku)

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Jagiellońskim
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows)
- podstawowa umiejętność obsługi systemów USOS i SAP
- komunikatywna znajomość języka angielskiego
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie administracyjnej obsługi studentów lub praktyka w sekretariacie

3. Pożądane cechy:

- zdolności komunikacyjne
- duża samodzielność na stanowisku pracy
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu
- umiejętność analitycznego myślenia
- dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność

4. Podanie wraz z CV należy przesyłać na adres e-mail: krzysztof.loska@uj.edu.pl do dnia 17 kwietnia 2018.

Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz.883 z późniejszymi zmianami).

4. Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę po upływie terminu zgłoszeń. Instytut Sztuk Audiowizualnych zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz do powiadomienia o podjętej decyzji jedynie wybranego kandydata.

Wydział Zarządzania
i Komunikacji Społecznej

ul. Prof. St. Łojasiewicza 4
PL 30-348 Kraków
tel. +48(12) 664 5587
+48(12) 664 5589
fax +48(12) 664 5852
www.wzks.uj.edu.pl