

Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego zatrudni
OSOBĘ DO PRACY W DZIALE HANDLOWYM

Zakres obowiązków to m.in.:

- obsługa zamówień sklepu internetowego,
- wystawianie faktur, paragonów i innych dokumentów handlowych,
- udział w targach,
- obsługa kasy fiskalnej,
- prowadzenie ewidencji wystawionych dokumentów oraz nadzór nad obiegiem dokumentów,
- ścisła współpraca z księgowością i magazynem.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- samodzielność, dokładność, dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.

Mile widziana umiejętność instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz sprzętu komputerowego.

List motywacyjny i CV ze zdjęciem prosimy składać na adres: Wydawnictwo UJ, ul. Michałowskiego 9/2, 31-126 Kraków lub rekrutacja@wuj.pl

Warunkiem przyjęcia do pracy jest zatrudnienie w ramach stosunku pracy wyłącznie w Wydawnictwie UJ.

Prosimy o dostarczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po zakończeniu rekrutacji wszystkie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wydawnictwo

Uniwersytetu

Jagiellońskiego

PL 31-126 Kraków

ul. Michałowskiego 9/2

tel. +48(12) 663 23 80

fax +48(12) 663 23 83

sekretariat@wuj.pl