



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Sekcji Programów Krajowych
w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na:

**stanowisko administracyjne
w zakresie obsługi krajowych programów badawczych**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Obsługa administracyjna projektów realizowanych w ramach programów krajowych, w tym finansowanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i innych:

- wyszukiwanie i promowanie informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- doradztwo w zakresie wnioskowania o środki finansowe i koordynacja procesu składania wniosków;
- kompleksowa obsługa administracyjna realizowanych projektów;
- koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania i kontroli w okresie realizacji projektów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office;
- znajomość języka angielskiego;
- dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie związane z udziałem w realizacji projektów współfinansowanych w ramach programów Narodowego Centrum Nauki lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami,
- dodatkowo od kandydata oczekujemy:
 - analitycznego myślenia,
 - samodzielności w rozwiązywaniu problemów,
 - komunikatywności i umiejętności budowania pozytywnych relacji z zespołem oraz interesariuszami,
 - umiejętności pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem,
 - podzielności uwagi oraz umiejętności wykonywania wielu zadań równolegle.

Oferujemy:

- umowę o pracę - na zastępstwo,
- pracę w ambitnym, dynamicznie rozwijającym się zespole,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz realizacji własnych pomysłów w prestiżowej organizacji,
- pakiet socjalny (Karta Multisport).

Wymagane dokumenty:

- CV,
- List motywacyjny,
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (skan podpisanego dokumentu),
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (skan podpisanego dokumentu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać **do dnia 30 czerwca 2018 r. drogą e-mailową** na adres dawp@uj.edu.pl (w tytule maila wpisując 'rekrutacja SPK').

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („**Rozporządzenie Ogólne**”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Jagielloński**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. Inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Jagiellońskim jest Pani Monika Tokarczyk, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: iod@uj.edu.pl, tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej**, a w razie przyjęcia do pracy **w związku z wykonywaniem umowy o pracę**.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą **przekazywane do państw trzecich na podstawie**: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **do czasu zakończenia procedury rekrutacji**, a **w razie zawarcia umowy o pracę** po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: dawp@uj.edu.pl, pocztą tradycyjną na adres **Dział Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej CM, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej CM, ul. Podwale 3 II piętro, 31-118 Kraków**
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis