



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy  
Międzynarodowej UJ CM – umowa o pracę na czas zastępstwa**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w zakresie badań klinicznych

Pracownik odpowiedzialny będzie za czynności związane z planowaniem oraz realizacją niekomercyjnych badań klinicznych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum. W zakres ogólnych obowiązków należących do osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie administracyjne wsparcie projektów, selekcja ośrodków, przeprowadzanie wizyt kwalifikujących, inicjujących, monitorujących i zamykających, a także dbałość o jakość i kompletność dokumentacji prowadzonych badań.

**Opis stanowiska:**

- przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem zgody URPL oraz opinii Komisji Bioetycznej na prowadzenie badania, a także w zakresie istotnych zmian,
- organizacja i prowadzenie wizyt kwalifikujących, inicjujących, monitorujących i zamykających zgodnie z wytycznymi protokołu badania, GCP, obowiązującymi SOPs i regulacjami prawnymi,
- terminowe przygotowywanie raportów z wizyt w ośrodku,
- dbałość o jakość i kompletność dokumentacji związanej z prowadzonymi projektami badawczymi,
- kontrola warunków przechowywania i kontrola ilościowa produktu badanego zgodnie z wymogami protokołu, SOP i GCP,
- weryfikacja zgodności danych źródłowych oraz weryfikacja jakości pracy ośrodków badawczych,
- stała współpraca z Badaczami i członkami zespołów badawczych,
- stała współpraca z ośrodkami klinicznymi, Badaczami, Komisjami Bioetycznymi, URPL,
- wsparcie Badaczy w ośrodkach badawczych: przygotowanie akt badaczy, tworzenie odpowiednich formularzy, ewidencja leków itp.
- współorganizowanie spotkań badaczy,
- tworzenie, zbieranie i segregowanie zasadniczych dokumentów badania,
- aktualizacja baz danych, list kontaktów, archiwizacja dokumentów badania,
- ogólne prace administracyjne na potrzeby projektów badawczych.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- ukończony kurs GCP potwierdzony certyfikatem,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (*weryfikacja znajomości języka odbędzie się podczas rozmowy kwalifikacyjnej*),
- min. roczne doświadczenie w samodzielnym monitorowaniu badań klinicznych produktów leczniczych i/lub wyrobów medycznych,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawnych związanych z organizacją i prowadzeniem badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- biegła obsługa komputera oraz pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalenia priorytetów,
- dokładność, samodzielność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
- gotowość do częstych podróży,
- prawo jazdy kat. B.

### **Dodatkowym atutem będą:**

- znajomość przepisów związanych z prowadzeniem niekomercyjnych badań klinicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- kopia certyfikatu GCP,
- skan podpisanej informacji o przetwarzaniu danych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów zawierających: CV, list motywacyjny, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe:

- mailowo na adres: [badania.kliniczne@uj.edu.pl](mailto:badania.kliniczne@uj.edu.pl), lub
- złożenie w **Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej UJ CM**, Kraków, ul. Podwale 3, pok. 5, II piętro w godz. 8.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku z dopiskiem na kopercie "Badania Kliniczne".

Termin składania dokumentów: **15 sierpnia 2018 r.** Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie do 1 listopada 2018 r. Po tym terminie dokumenty ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („**Rozporządzenie Ogólne**”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Jagielloński**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. Inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Jagiellońskim jest Pani Monika Tokarczyk, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl), tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej**, a w razie przyjęcia do pracy **w związku z wykonywaniem umowy o pracę**.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą **przekazywane do państw trzecich na podstawie**: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **do czasu zakończenia procedury rekrutacji**, a **w razie zawarcia umowy o pracę** po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: [badania.kliniczne@uj.edu.pl](mailto:badania.kliniczne@uj.edu.pl), pocztą tradycyjną na adres **Dział Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej CM, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej CM, ul. Podwale 3 II piętro, 31-118 Kraków**
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

**Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....  
*Miejscowość, data, czytelny podpis*

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....  
*Miejscowość, data, czytelny podpis*