

Kraków, dnia 22 sierpnia 2018 r.

**Konkurs na stanowisko administracyjne (pomoc administracyjna)
w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego
(umowa na zastępstwo)**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe
- komunikatywna znajomość języka angielskiego
- umiejętność obsługi komputera (program Excel, Word)

Pożądane cechy:

- wysoka kultura osobista
- zdolności komunikacyjne
- odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy własnej

Zainteresowani proszeni są o składanie podania wraz z CV (z podaniem ewentualnego przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji UJ – ul. Gołębia 24 (pokój nr 61) w godzinach od 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku. Dokumenty należy złożyć do dnia **20 września 2018 roku**.

Informacji dotyczącej konkursu udziela Krzysztof Kopacz – Kierownik Administracyjny WPiA UJ: tel. 12 663 1092; e-mail: krzysztof.kopacz@uj.edu.pl

Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę po upływie terminu zgłoszeń. Wydział Prawa i Administracji UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Jerzy Pisuliński