



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
samodzielnego referenta administracyjnego ds. płac
w Dziale Spraw Osobowych

Wymagania na stanowisko:

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe,
- wiedza w zakresie rozliczania wynagrodzeń i sporządzania list płac (w szczególności rozliczania umów cywilnoprawnych),
- dobra znajomość przepisów podatkowych oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dobra znajomość programu MS Excel.

Dodatkowe atuty:

- znajomość systemu informatycznego SAP,
- znajomość zagadnień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w placach, szczególnie mile widziane w publicznej szkole wyższej.

Wymagane cechy:

- duża samodzielność na stanowisku pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy własnej,
- odpowiedzialność,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- zdolności komunikacyjne.

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań w Dziale Spraw Osobowych UJ, 31-113 Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 122, I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku lub na adres e-mail: dso@uj.edu.pl (w tytule wiadomości prosimy napisać: „Praca w DSO”). Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzone formularze „informacji o przetwarzaniu danych osobowych” oraz „zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **31 sierpnia 2018** roku, do godziny 14.00.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od dnia 15.10.2018r. do dnia 31.10.2018r. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. W Uniwersytecie Jagiellońskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: iod@uj.edu.pl, tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, a w razie przyjęcia do pracy w związku z wykonywaniem umowy o pracę.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich na podstawie: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do czasu zakończenia procedury rekrutacji, a w razie zawarcia umowy o pracę po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: dso@uj.edu.pl, pocztą tradycyjną na adres [Dział Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków](#), lub wycofać osobiście stawiając się w [Dziale Spraw Osobowych, ul. Straszewskiego 27, 31-113 Kraków](#).
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r., poz. 1000 oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis