



**UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM**

**Oferta pracy w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na:  
stanowisko administracyjne  
(wymiar – pełny etat)**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne, w zakresie zarządzania, organizacji lub pokrewne
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy administracyjnej na samodzielnym stanowisku
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- znajomość języka angielskiego
- umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji, spraw, analitycznego myślenia, prezentowania informacji, formułowania wniosków i rekomendacji
- skrupulatność, energiczne, precyzyjne działanie
- wysokie umiejętności komunikacyjne

**Główne zadania na oferowanym stanowisku:**

- obsługa spraw studenckich (w tym m.in. obsługa studentów, prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów oraz pomocy materialnej, współpraca z kadrą naukowo-dydaktyczną w zakresie organizacji studiów, tworzenie dokumentacji, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów i in.)

**Co oferujemy:**

- umowę o pracę na pełny etat
- stałe godziny pracy od 7.30 do 15.30 (pon-pt)
- zatrudnienie w renomowanej Uczelni
- pracę w ambitnym, życzliwym zespole
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz realizacji własnych pomysłów
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport)
- zatrudnienie od połowy września 2018 r.

**Wymagane dokumenty:**

- CV z listem motywacyjnym
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych (skan podpisanego dokumentu)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (skan podpisanego dokumentu)

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać do dnia **31 sierpnia 2018 r.** drogą e-mailową na adres: **wnz@uj.edu.pl** (w tytule maila wpisując „rekrutacja DWNZ imię i nazwisko”)

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („**Rozporządzenie Ogólne**”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Jagielloński**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. Inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Jagiellońskim jest Pani Monika Tokarczyk, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl), tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej**, a w razie przyjęcia do pracy **w związku z wykonywaniem umowy o pracę**.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą **przekazywane do państw trzecich na podstawie**: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **do czasu zakończenia procedury rekrutacji**, a **w razie zawarcia umowy o pracę** po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [wnz@uj.edu.pl](mailto:wnz@uj.edu.pl)  
pocztą tradycyjną na adres **ul. Michałowskiego 12, 31-126 Kraków**  
lub wycofać osobiście stawiając się w **Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM, ul. Michałowskiego 12, 31-126 Kraków**
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

**Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....  
Miejscowość, data, czytelny podpis

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

*Miejscowość, data, czytelny podpis*