

Oferta pracy w Dziale Klinicznym CM

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne w Dziale Klinicznym CM (pełny wymiar etatu).

Główne zadania na oferowanym stanowisku:

- stała współpraca z uniwersyteckimi podmiotami leczniczymi w zakresie obsługi formalno-prawnej umów użyczenia, przyjmowanie, segregowanie oraz weryfikacja dokumentów dostarczanych do działu, sporządzanie analiz dotyczących działalności uniwersyteckich podmiotów leczniczych w zakresie min.: realizacji zadań statutowych, dostępności i poziomu udzielanych świadczeń, prawidłowości gospodarowania mieniem, gospodarki finansowej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zdrowie publiczne, ekonomia, administracja lub pokrewne);
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);
- umiejętność analitycznego myślenia, prezentowania informacji, formułowania wniosków;
- samodzielność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
- inicjatywa, zdolność aktywnego poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów;
- doskonała organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu;
- zdolności komunikacyjne oraz wysoka kultura osobista.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego;
- znajomość ustawy o działalności leczniczej bądź innych aktów prawnych dotyczących systemu ochrony zdrowia w Polsce;
- doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji ochrony zdrowia w Polsce, w tym w szczególności funkcjonowania podmiotów leczniczych;
- doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień związanych z audytem i kontrolą podmiotów leczniczych.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych (skan podpisanego dokumentu);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (skan podpisanego dokumentu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesać do dnia **05.10.2018 r.** drogą e-mailową na adres: dk@cm-uj.krakow.pl - w tytule wpisując „rekrutacja Dział Kliniczny”.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.