



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## OFERTA PRACY W CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKTÓW UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) w zakresie doradztwa w obszarze aplikowania o środki zewnętrzne oraz realizacji projektów międzynarodowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

### Kandydat/tka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (np. Horyzont 2020) lub krajowych (np. NCBiR, NCN);
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, PowerPoint);
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy.

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

### Do obowiązków pracownika będzie należało:

#### Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.:

- doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków o finansowanie projektów;
- wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi;
- nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi i dydaktycznymi w celu wspierania działań związanych z inicjowaniem wspólnej realizacji projektów, w tym udział w przygotowaniu i opiniowaniu umów partnerskich.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

- CV

- listu motywacyjny;

- kopii dokumentów poświadczające wykształcenie i kwalifikacje;

- skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych

na adres: [cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl) (temat wiadomości: „oferta pracy CAWP-projekty międzynarodowe”)

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 28.09.2018 r.

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
[cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl)  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)