



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OFERTA PRACY W CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKTÓW UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) w zakresie doradztwa w obszarze kwalifikowalności wynagrodzeń we wszystkich projektach realizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Kandydat/tka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w zakresie rozliczania projektów krajowych lub zagranicznych;
- podstawowa wiedza z zakresu form zatrudniania i sposobów wynagradzania w projektach;
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, PowerPoint);
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność czytania aktów prawnych;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- mile widziana znajomość oprogramowania SAP
- mile widziane doświadczenie na stanowisku w obszarze kadr i płac.

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

Do obowiązków pracownika będzie należało:

Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.:

- doradztwo w zakresie kwalifikowalności wynagrodzeń w projektach planowanych i realizowanych w UJ;
- konsultowanie możliwych form i stawek wynagrodzeń w projektach;
- weryfikowanie wniosków o dodatki specjalne w projektach;
- weryfikowanie umów stypendialnych w projektach;
- prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
- wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami w obszarze wynagrodzeń;
- ścisła współpraca z wewnętrznymi jednostkami UJ.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie:

- CV;
 - listu motywacyjnego;
 - kopii dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje;
 - skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych
- na adres: cawp@uj.edu.pl (temat wiadomości: „oferta pracy CAWP-wynagrodzenia”)

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 31.10.2018 r.

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel. 12 663 38 91
helpdesk 12 663 38 27
fax 12 430 14 89
cawp@uj.edu.pl
www.cawp.uj.edu.pl