



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko
samodzielnego referenta administracyjnego ds. płac
w Dziale Spraw Osobowych**

Wymagania na stanowisko w Dziale Spraw Osobowych:

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe
- wiedza w zakresie rozliczania wynagrodzeń i sporządzania list płac
- dobra znajomość przepisów podatkowych oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych
- doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika administracyjnego
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- dobra znajomość programu MS Excel

Dodatkowe atuty:

- znajomość systemu informatycznego SAP
- znajomość zagadnień w zakresie szkolnictwa wyższego
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w placach

Wymagane cechy:

- duża samodzielność na stanowisku pracy
- umiejętność analitycznego myślenia
- dobra organizacja pracy własnej
- odpowiedzialność
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- wysoka kultura osobista
- zdolności komunikacyjne

Zainteresowani proszeni są o składanie CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań w Dziale Spraw Osobowych UJ - 31-113 Kraków, ul. Straszewskiego 27 (pokój nr 122, I piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku lub na adres e-mail: dso@uj.edu.pl (w tytule wiadomości prosimy napisać: „Praca w DSO”). Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzone formularze „informacji o przetwarzaniu danych osobowych” oraz „zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **31 października 2018 roku**, do godziny 14.00.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie od dnia 15.11.2018 roku do dnia 30.11.2018 roku. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.