



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy
w Sekcji Programów Krajowych
w Dziale Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej**

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika na:

**stanowisko administracyjne
w zakresie obsługi krajowych programów badawczych**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Obsługa administracyjna projektów realizowanych w ramach programów krajowych, w tym finansowanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki i innych:

- wyszukiwanie i promowanie informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
- doradztwo w zakresie wnioskowania o środki finansowe i koordynacja procesu składania wniosków;
- kompleksowa obsługa administracyjna realizowanych projektów;
- koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania i kontroli w okresie realizacji projektów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu Office;
- znajomość języka angielskiego;
- dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie związane z udziałem w realizacji projektów finansowanych w ramach programów Narodowego Centrum Nauki,
 - doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami,
- dodatkowo od kandydata oczekujemy:
 - analitycznego myślenia,
 - samodzielności w rozwiązywaniu problemów,
 - komunikatywności i umiejętności budowania pozytywnych relacji z zespołem oraz interesariuszami,
 - umiejętności pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem,
 - podzielności uwagi oraz umiejętności wykonywania wielu zadań w tym samym czasie.



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

Oferujemy:

- umowę o pracę - na zastępstwo,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz realizacji własnych pomysłów w prestiżowej organizacji,
- pakiet socjalny (Karta Multisport).

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (podpisany skan)

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać **do dnia 18 stycznia 2019 r. drogą e-mailową** na adres dawp@uj.edu.pl (w tytule maila wpisując 'rekrutacja SPK').

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.