



Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko administracyjne w Sekcji ds. współpracy międzynarodowej w Dziale Współpracy Międzynarodowej.

### **Opis stanowiska:**

- Pozyskiwanie i obsługa programów i grantów w zakresie mobilności naukowej pracowników i doktorantów UJ (NAWA, KE, MNiSW i in.),
- wsparcie administracyjne w zakresie uczestnictwa UJ w sieciach międzynarodowych,
- prowadzenie rejestrów i statystyk Działu w zakresie współpracy międzynarodowej,
- przyjmowanie wizyt gości zagranicznych,
- prowadzenie strony www w zakresie współpracy międzynarodowej w ramach powierzonych obowiązków,
- zamieszczanie informacji na portalach społecznościowych, newsletterze, a także wysyłanie komunikatów do listy dystrybucyjnych,
- współorganizacja wydarzeń międzynarodowych.

### **Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (co najmniej na poziomie C1), znajomość innego języka obcego będzie dodatkowym atutem,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office: Word, Excel; programy pocztowe),
- wysokie zdolności komunikacyjne i kompetencje międzykulturowe,
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość.

Szczegóły ogłoszenia w załączniku.

**Stanowisko:** stanowisko administracyjne

**Jednostka:** Dział Współpracy Międzynarodowej

**Termin składania dokumentów:** 21.02.2019

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (CV z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, listu motywacyjnego – ze szczegółowym odniesieniem się do wymaganych wyżej cech i umiejętności, kopii dyplomu ukończenia uczelni wyższej, dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, oraz zeskanowana, podpisana informacja i zgoda na przetwarzanie danych) na adres poczty elektronicznej [dorota.maciejowska@uj.edu.pl](mailto:dorota.maciejowska@uj.edu.pl) w terminie do 21 lutego 2019 roku włącznie.

Dział Współpracy Międzynarodowej zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) „Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:*

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.

II. W Uniwersytecie Jagiellońskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) , tel. (12) 663 12 25.

III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, a w razie przyjęcia do pracy w związku z wykonywaniem umowy o pracę.

IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

VI. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich na podstawie: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.

VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do czasu zakończenia procedury rekrutacji, a w razie zawarcia umowy o pracę po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.

VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [dorota.maciejowska@uj.edu.pl](mailto:dorota.maciejowska@uj.edu.pl), pocztą tradycyjną na adres Działu Współpracy Międzynarodowej, ul. Czapskich 4 pok. 13, 30-110 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Współpracy Międzynarodowej , ul. Czapskich 4 pok. 13, 30-110 Kraków.

X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

**Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis

#### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r., poz. 1000 oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....