



**UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE**

Wydział Filozoficzny
Centrum Ewaluacji i Analiz
Polityk Publicznych UJ

ul. Grodzka 52

31-044 Kraków

tel. +48(12) 663-17-92

fax +48(12) 663-17-92

www.ceapp.uj.edu.pl

Uniwersytet Jagielloński – Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko administracyjne (wymiar – pełny etat umowa na zastępstwo)

Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) w zakresie obsługi administracyjno-finansowej projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Kandydat/ka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (krajowych, międzynarodowych, funduszy strukturalnych);
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, PowerPoint);
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy
- mile widziana znajomość systemu SAP

Do obowiązków pracownika będzie należało:

- obsługa administracyjna i finansowa realizowanych projektów, w tym m.in.:
 - obsługa systemu SAP (wstępne wprowadzanie dokumentów, przygotowywanie wniosków o zatrudnienie/umowy cywilnoprawne)
 - przygotowanie wniosków o płatność oraz sprawozdań i raportów finansowych
 - weryfikowanie kwalifikowalności wydatków
 - procedowanie zamówień na dostawy i usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami UJ
 - obsługa systemów informatycznych wspierających przygotowanie i realizację projektów
 - procedowanie zmian w zakresie warunków realizacji projektów zgodnie z zawartymi umowami o finansowanie
- ścisła współpraca z jednostkami administracji centralnej UJ zaangażowanymi do obsługi projektów

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie w jednym pliku (nie przekraczającym 5 MB):

- **CV**
- **listu motywacyjnego;**
- **kopii dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje, mile widziane referencje;**
- **skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych .**

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesłać do dnia 21 grudnia 2018 r. drogą emailową na adres: ceapp@edu.uj.pl (w tytule maila wpisując „**rekrutacja CEAPP UJ**”). O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.