



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński – Centrum Wsparcia Dydaktyki – Biuro Doskonalenia
Kompetencji
poszukuje pracownika administracyjnego w zakresie analizy danych
i raportowania**

Wymagane kwalifikacje:

- biegła obsługa komputera (MS Office);
- bardzo dobra znajomość pakietu IBM SPSS Statistics / PS IMAGO Pro;
- znajomość pakietów Data Collection, Modeler będzie dodatkowym atutem;
- umiejętność obsługi baz danych (SQL);
- znajomość metod i technik badań społecznych;
- doświadczenie w realizacji badań ankietowych, analizie i raportowaniu wyników;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie zaawansowanym;
- wyższe wykształcenie będzie atutem.

Wymagane cechy i umiejętności:

- odpowiedzialność i zaangażowanie;
- wysoka kultura osobista i komunikatywność;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność na stanowisku pracy i bardzo dobra organizacja pracy;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Główne obowiązki:

- przygotowywanie i realizacja badań ewaluacyjnych;
- tworzenie elektronicznych kwestionariuszy;
- uzupełnianie, czyszczenie i łączenie zbiorów danych;
- sporządzanie raportów.

Oferujemy pracę:

- w dynamicznie rozwijającym się zespole;
- przy organizacji i obsłudze procesów kluczowych dla funkcjonowania uczelni;
- z możliwością rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- bezpieczną i stabilną.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (listy motywacyjnej – ze szczegółowym odniesieniem się do wymaganych wyżej cech i umiejętności, dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, CV oraz informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, oraz **zeskanowana, podpisana informacja i zgoda na przetwarzanie danych**) na adres poczty elektronicznej kompetencje@uj.edu.pl (w tytule wiadomości należy wpisać: „praca w BDK – analityk”), w terminie **do 12 lutego 2019 roku włącznie**.

Biuro Doskonalenia Kompetencji, Centrum Wsparcia Dydaktyki zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.