



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Oferta pracy
w Dziale Obsługi Studiów, Centrum Wsparcia Dydaktyki
Uniwersytet Jagielloński poszukuje pracownika na:
stanowisko administracyjne w Dziale Obsługi Studiów

Opis stanowiska:

- prowadzenie spraw z zakresu stypendiów, w szczególności stypendiów dla doktorantów,
- obsługa administracyjna Prorektora ds. dydaktyki oraz komisji stypendialnych, sporządzanie decyzji administracyjnych i innych pism,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych,
- obsługa systemu USOS/USOSweb w zakresie stypendiów.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, administracyjne) lub ukończony 3 rok prawa,
- biegła znajomość przepisów postępowania administracyjnego,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Excel, MS Word).

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- doświadczenie w administracji publicznej lub w szkolnictwie wyższym,
- znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z 20 lipca 2018 r.,
- potwierdzona biegła znajomość języka obcego.

Od kandydatów oczekujemy:

- dyspozycyjności,
- umiejętności logicznego i analitycznego myślenia,
- odpowiedzialności za powierzone zadania,
- umiejętności organizacji pracy własnej, dokładności i terminowości,
- odporności na stres.

Oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze: pełny etat, na podstawie umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- list motywacyjny ze szczegółowym odniesieniem się do wymaganych wyżej cech i umiejętności, w szczególności znajomości przepisów postępowania administracyjnego,
- kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- zeskanowaną i podpisaną informację wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów na adres poczty elektronicznej *stypendia@uj.edu.pl* w terminie **do 1 lutego 2019 roku włącznie**.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („**Rozporządzenie Ogólne**”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Jagielloński**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. Inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Jagiellońskim jest Pani Monika Tokarczyk, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: iod@uj.edu.pl, tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w razie przyjęcia do pracy w związku z wykonywaniem umowy o pracę.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą **przekazywane do państw trzecich na podstawie**: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do czasu zakończenia procedury rekrutacji, a w razie zawarcia umowy o pracę po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: **stypendia@uj.edu.pl** pocztą tradycyjną na adres **Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Gołębia 24, p. 17, 31-007 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Gołębia 24, p. 17, 31-007 Kraków**
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis