

Dział Promocji Uniwersytetu Jagiellońskiego ogłasza konkurs na pracownika do Sekcji Organizacji Imprez

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe – kierunek polonistyka lub edytorstwo,
- znajomość programów graficznych (Adobe, Photoshop),
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Power Point, Excel),
- doświadczenie w korekcie i redakcji tekstów oraz druków okolicznościowych (zaproszenia, programy konferencji, afisze, plakaty),
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w organizacji uroczystości oraz wydarzeń promocyjnych,
- doświadczenie w pracy w szkolnictwie wyższym, administracji publicznej lub agencji organizującej wydarzenia promocyjne,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Oferujemy:

- umowę o pracę
- stabilne warunki zatrudnienia
- twórczą pracę
- możliwości rozwoju zawodowego

Podanie wraz z CV należy składać osobiście w Dziale Promocji, Sekcji Organizacji Imprez, ul. Michałowskiego 9/3, I p, pok. 2, lub przesyłać elektronicznie na adres e-mail: [soi@uj.edu.pl](mailto:soi@uj.edu.pl) w terminie do 28.01.2019 r. Na zgłoszeniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2018 r., poz. 1000). Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę po upływie terminu zgłoszeń. Ogłoszeniodawca zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz powiadomienia o podjętej decyzji jedynie wybranego kandydata.