

**Dział Zaopatrzenia UJ - Sekcja Aparatury
poszukuje pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy
na stanowisko specjalisty**



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- umiejętność obsługi komputera (SAP- moduł MM, Word, Excel)
- znajomość Prawa Zamowień Publicznych w praktyce,
- biegła znajomość języka angielskiego w zakresie korespondencji handlowej,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- analityczne myślenie i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- dokładność, sumienność
- mile widziane doświadczenie w pracy w dziale zaopatrzenia lub zakupów,

Opis stanowiska:

- dokonywanie bieżących zakupów i usług dla jednostek organizacyjnych UJ,
- bezpośrednia współpraca oraz negocjacje z dostawcami krajowymi i zagranicznymi,
- nadzór nad obiegiem dokumentów w procesie zakupowym oraz terminowością dostaw,
- przygotowywanie, realizacja i monitorowanie zamówień do dostawców,
- obsługa reklamacji jakościowych i ilościowych,
- przygotowywanie zamówień (zgodnie z procedurą zakupową obowiązującą na Uczelni) z wykorzystaniem modułu SAP MM
- prowadzenie korespondencji handlowej związanej z realizacją zamówień
- współpraca z innymi działami i jednostkami Uniwersytetu

Forma składania aplikacji:

Zainteresowani proszeni są o przesłanie dokumentów (CV ze zdjęciem, skan dyplomu ukończenia uczelni wyższej, skany dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje) pocztą elektroniczną na adres purchasing1@uj.edu.pl w terminie do dnia **25 stycznia 2019** roku.

Na zgłoszeniu należy dopisać: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji"* (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r., poz. 1000).

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami.

Dział Zaopatrzenia
Sekcja Aparatury

PL 30-060 Kraków
ul. Ingardena 3, pok. 6

tel. +48 (12) 663 27 05
purchasing1@uj.edu.pl