

UNIwersytet Jagielloński Zatrudni Pracownika Administracyjnego W SEKCJI DS. PODATKÓW

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe (ekonomia, rachunkowość i finanse);
- znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT);
- biegła obsługa komputera (w szczególności MS Word i MS Excel);

Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- znajomość systemu SAP;
- znajomość przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nauce oraz ustawy *o finansach publicznych*;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;

Wymagane cechy:

- samodzielność na stanowisku pracy,
- odpowiedzialność i zaangażowanie.
- dokładność, terminowość, sumienność,
- umiejętności analityczne oraz umiejętność dobrej organizacji pracy;

Zakres obowiązków:

- weryfikacja rejestracji kontrahentów dla celów VAT;
- rozwiązywanie problemów związanych z VAT;
- kontrola dokumentów związanych z rozliczaniem VAT;
- ustalanie stawek VAT i obowiązku podatkowego w VAT;
- ustalanie prawa do odliczenia VAT, w szczególności w projektach unijnych;
- sporządzanie deklaracji i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie dokumentów zawierających: CV, list motywacyjny, dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy przesłać elektronicznie na adres mailowy: **biuro.kwestora@uj.edu.pl** z dopiskiem „Pracownik administracyjny w Sekcji ds. Podatków”.

Termin składania dokumentów: 01.02.2019

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.