

Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko administracyjne w Instytucie Socjologii na Wydziale Filozoficznym.

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe
- znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego
- znajomość systemu SAP
- bardzo dobra znajomość programu MS Office (Word, Exel)
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość obsługi projektów badawczych

Oczekiwane predyspozycje:

- wysoka kultura osobista
- zdolności komunikacyjne
- samodzielność , dokładność, poczucie odpowiedzialności
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i presją czasu
- umiejętność analitycznego myślenia
- zdolność szybkiego uczenia się
- umiejętność organizacji czasu pracy

Zakres zadań:

- obsługa finansowa w systemie SAP projektów badawczych
- obsługa administracyjna projektów badawczych
- realizacja zakupów w trybie zamówień publicznych i zakupów z "wolnej ręki",
- obsługa umów wydawniczych

Oczekiwane rozpoczęcie pracy od 23 lutego 2019 roku.

Oferujemy zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

- podanie
- CV
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV.

Zainteresowani proszeni są o składanie dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail: teresa.jaszczynska@uj.edu.pl w terminie od 8 stycznia 2019 do 5 lutego 2019 roku.

Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji:

potwierdzone formularze „informacji o przetwarzaniu danych osobowych” oraz „zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.