



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

**Oferta pracy w Sekcji ds. Płac Działu Spraw Osobowych UJ CM**

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie poszukuje pracownika administracyjnego do pracy w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane administracyjne, ekonomiczne bądź pokrewne)
- biegła obsługa komputera, w szczególności programów Word i Excel pakietu Office,
- znajomość przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych,
- znajomość przepisów Kodeksu pracy, w tym zagadnień dotyczących wynagrodzeń,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów i dobra organizacja pracy własnej,
- terminowość, solidność i uczciwość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- znajomość zagadnień ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- znajomość systemu informatycznego SAP,
- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w kadrach lub płacach.

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:**

- naliczanie wynagrodzeń dla pracowników oraz osób wykonujących umowy cywilno-prawne,
- czynności związane ze sporządzaniem list płac.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz realizacji własnych pomysłów w prestiżowej organizacji,
- pakiet socjalny (m.in. wczasy pod gruszą, Karta Multisport).

**Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV,
- skan podpisanej informacji o przetwarzaniu danych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: **kariera@cm-uj.krakow.pl** w terminie do dnia 5 marca 2019 r., do godziny 14:00.

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.