

Nabór na stanowisko administracyjne na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- umiejętność obsługi komputera (program Excel, Word)

Dodatkowe atuty przy kwalifikacji:

- doświadczenie w pracy biurowej, w tym pracy na uczelni wyższej
- znajomość programów SAP i USOS

Pożądane cechy:

- wysoka kultura osobista
- zdolności komunikacyjne
- odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy własnej

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie:

a/ obsługiwać przydzielone jednostki Wydziału w zakresie: obsługi administracyjno-sekretarskiej; obsługi stron internetowych; pomocy przy organizowaniu konferencji i wykładów gościnnych,

b/ obsługiwać administracyjnie czasopismo wydziałowe „Krakowskie Studia z Historii Państwa i Prawa”, w szczególności w zakresie korespondencji oraz umów cywilnoprawnych,

c/ obsługiwać administracyjnie projekt wydziałowy „IURA. Źródła prawa dawnego”, w szczególności w zakresie korespondencji oraz technicznej obsługi panelu redaktora oprogramowania projektu.

Zainteresowani proszeni są o składanie podania wraz z CV (z podaniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej) w Dziekanacie Wydziału Prawa i Administracji UJ – ul. Gołębia 24 (pok. 61) w godzinach od 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku. Dokumenty należy złożyć do dnia **11 marca 2019 roku**.

Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę po upływie terminu zgłoszeń. Wydział Prawa i Administracji UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Jerzy Pisuliński