

**Sekcja Systemów Rejestracji Kandydatów w Uniwersytecie Jagiellońskim  
poszukuje pracownika na stanowisko:  
Specjalista ds. systemu EZD PUW**

**Główny zakres zadań:**

- ✓ administrowanie systemem EZD, w tym konfigurowanie i aktualizowanie systemu;
- ✓ implementowanie formularzy i procesów elektronicznego obiegu dokumentów w systemie EZD;
- ✓ testowanie i weryfikowanie zmian w systemie EZD i integracji z innymi systemami oraz współpraca z dostawcą systemu;
- ✓ wspieranie użytkowników w pracy w systemie EZD oraz niezwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych;
- ✓ wspieranie użytkowników przy integracji z systemami współpracującymi z EZD (m.in. ePUAP);
- ✓ prowadzenie szkoleń i warsztatów dla użytkowników systemu.

**Wymagania:**

- ✓ umiejętność obsługi programu Visual Studio;
- ✓ znajomość języka SQL oraz relacyjnych baz danych (mile widziane doświadczenie w obsłudze Serwera MSSQL);
- ✓ biegła obsługa komputera i oprogramowania biurowego;
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- ✓ samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- ✓ zaangażowanie w realizowanych zadaniach;
- ✓ dyspozycyjność.

**Mile widziane:**

- ✓ doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania i utrzymania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- ✓ znajomość prawa o szkolnictwie wyższym i przepisów kancelaryjno – archiwalnych;
- ✓ umiejętność tworzenia procedur i dokumentacji: JRWA, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

**Oferujemy:**

- ✓ aktywny udział we wdrażaniu systemu EZD PUW w Uniwersytecie Jagiellońskim;
- ✓ możliwość rozwoju kompetencji poprzez udział w szkoleniach i konferencjach oraz realizowanie studiów wyższych (dostosowanie godzin pracy);
- ✓ stabilne zatrudnienie z zachowaniem równowagi pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym;
- ✓ pracę w zespole usytuowanym w centrum Krakowa.

CV wraz z listem motywacyjnym proszę przysyłać na adres e-mail: [ezd@uj.edu.pl](mailto:ezd@uj.edu.pl) z tytułem „Specjalista ds. systemu EZD” do 15 marca 2019 roku.

Przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji, odbywa się zgodnie informacją zamieszczoną poniżej.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Jeśli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Jagielloński w ramach usługi Office 365, mogą być one przekazywane do państw trzecich (USA) na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz z klauzulami oraz gwarancją wdrożenia przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [ezd@uj.edu.pl](mailto:ezd@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Sekcja Systemów Rejestracji Kandydatów, ul. Gołębia 24, pok. 17, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w biurze Sekcji Systemów Rejestracji Kandydatów, ul. Straszewskiego 25/4, 31-113 Kraków.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.