



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## OFERTA PRACY W CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO WSPARCIA PROJEKTÓW UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów poszukuje osoby na stanowisko pracownika administracyjnego (w pełnym wymiarze czasu pracy) w zakresie doradztwa w obszarze aplikowania o środki zewnętrzne oraz realizacji projektów w Uniwersytecie Jagiellońskim.

### Kandydat/tka powinien spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych (np. NCN);
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel; Outlook, PowerPoint);
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- analityczne myślenie i kreatywne rozwiązywanie problemów;
- umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania informacji;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy.;
- mile widziana znajomość systemu SAP.

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

### Do obowiązków pracownika będzie należało:

#### Obsługa administracyjna projektów, w tym m.in.:

- doradztwo w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz konsultacji indywidualnych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków o finansowanie projektów;
- wsparcie kierowników projektów oraz zespołów projektowych w zakresie zarządzania projektami;
- monitorowanie postępu rzeczowego oraz zgodności realizacji projektu z warunkami umowy i wytycznymi;
- weryfikacja formalna sprawozdań z realizacji projektów;
- wstępne rejestrowanie projektów oraz aktualizacja danych w systemie SAP.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie:

- CV

- listu motywacyjny;

- kopii dokumentów poświadczające wykształcenie i kwalifikacje;

- skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych

na adres: [cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl) (temat wiadomości: „oferta pracy CAWP-projekty NCN”)

Zgłoszenia prosimy nadsyłać w terminie do 17.05.2019 r.

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
[cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl)  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)