



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytet Jagielloński
zatrudni pracownika na stanowisko
referenta administracyjnego
w Sekcji ds. Weryfikacji i Kontroli**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe (ekonomia, rachunkowość i finanse),
- podstawowa znajomość zasad rachunkowości,
- biegła obsługa komputera (w szczególności MS Excel).

Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- doświadczenie zawodowe w weryfikacji i kontroli dokumentów księgowych,
- podstawowa znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT),
- znajomość systemu SAP,
- znajomość przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz ustawy *o finansach publicznych*.

Wymagane cechy:

- samodzielność na stanowisku pracy,
- odpowiedzialność i zaangażowanie,
- dokładność, terminowość, sumienność,
- umiejętności analityczne oraz umiejętność dobrej organizacji pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- skan podpisanej własnoręcznie informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lipca 2019 r. na adres email: **biuro.kwestora@uj.edu.pl** z dopiskiem „Pracownik administracyjny w Sekcji ds. Weryfikacji i Kontroli”.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu „Pracownik administracyjny w Sekcji ds. Podatków” w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu „Pracownik administracyjny w Sekcji ds. Podatków” na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażone działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Jeśli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach usługi Office 365, mogą być one przekazywane do państw trzecich (USA) na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz z klauzulami oraz gwarancją wdrożenia przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. Po jej zakończeniu zostaną usunięte jeśli nie zostanie z Panią/Panem podpisana umowa. W przypadku wyrażenia przez Panią/ Pana zgody na przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na poczet przyszłych procesów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 1 roku, po tym czasie zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: biuro.kwestora@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Biuro Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

TAK*

NIE*

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić