



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Oferta pracy
Uniwersytet Jagielloński poszukuje pracownika na:
stanowisko administracyjne w Centrum Wsparcia Dydaktyki
(2 stanowiska)

Opis stanowiska:

- obsługa finansowa jednostek CWD i organizacji studenckich, w tym w systemie SAP,
- obsługa pracowników i studentów w zakresie działalności jednostek CWD,
- inne prace administracyjno-biurowe

Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- biegła obsługa komputera (MS Office: Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność na stanowisku i bardzo dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu.

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość systemu SAP,
- doświadczenie w pracy administracyjnej, w szczególności związanej z finansami,
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni.

Oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na zastępstwo oraz na czas określony

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie:

- CV,
- listu motywacyjnego,
- skanu podpisanej informacji i zgody na przetwarzanie danych osobowych.

na adres: dydaktyka@uj.edu.pl (temat wiadomości: Oferta pracy CWD). Zgłoszenia należy przesyłać w terminie **do 21 sierpnia 2019 r włącznie**.

Centrum Wsparcia Dydaktyki zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata.

Zgłoszenia niekompletne nie będą brane pod uwagę.

Informacji w sprawie oferty udziela: Żaneta Chęć, tel. 12 663 3955, Magdalena Stempin tel. 12 663 2222.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („**Rozporządzenie Ogólne**”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Jagielloński**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. Inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Jagiellońskim jest Pani Monika Tokarczyk, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: iod@uj.edu.pl, tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia procedury konkursowej**, a w razie przyznania stypendium, **w związku z wykonywaniem umowy stypendialnej**.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, a po zakwalifikowaniu, w celu zawarcia umowy stypendialnej zgodnie z Rozporządzeniem Ogólnym.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą **przekazywane do państw trzecich na podstawie**: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **do czasu zakończenia procedury konkursowej**, a **w razie zawarcia umowy stypendialnej** po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: **dydaktyka@uj.edu.pl** pocztą tradycyjną na adres **Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Wsparcia Dydaktyki, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków**
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
miejsowość, data, czytelny podpis