



**UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM**

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie  
poszukuje pracownika administracyjnego do pracy  
w Instytucie Pielęgniarstwa i Położnictwa  
Wydziału Nauk o Zdrowiu**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (mile widziane administracyjne);
- doświadczenie w pracy administracyjnej;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w administracji uczelni;
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);
- znajomość języka angielskiego (mile widziana);
- umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji, spraw, postępowań;
- analityczne myślenie, skrupulatność, dokładność;
- umiejętność rozwiązywania problemów;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- wysokie umiejętności komunikacyjne.

**Główne zadania na oferowanym stanowisku:**

- prowadzenie spraw dotyczących studiów na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo;
- organizacja spraw dotyczących wyjazdów służbowych, konferencji;
- nadzór nad terminowym przepływem informacji i dokumentów;
- prowadzenie archiwum sekretariatu;
- zamawianie materiałów biurowych, eksploatacyjnych i innych;
- administracyjne wsparcie podległych Instytutowi Zakładów;
- organizacja administracji i pracy sekretariatu Instytutu;
- wspomaganie codziennej pracy zespołu.

**Co oferujemy:**

- umowę o pracę na pełny etat;
- stałe godziny pracy od 7.30 do 15.30 (pon-pt);
- pracę w ambitnym, życzliwym, zgranym zespole;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz realizacji własnych pomysłów;
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV + list motywacyjny adresowany do Dyrekcji Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa WNZ + skan podpisanej informacji o przetwarzaniu danych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych) prosimy przesłać do dnia **28.10.2019 r.** drogą e-mailową na adres: **instpiel@cm-uj.krakow.pl** (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.