



**Uniwersytet Jagielloński**  
**Zatrudni pracownika administracyjnego w Pionie Kwestora**  
**na stanowisko Głównego Specjalisty**  
**(Kierownik Sekcji ds. Weryfikacji i Kontroli)**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
- znajomość zasad rachunkowości i prawa gospodarczego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Word i MS Excel,
- znajomość specyfiki szkolnictwa wyższego oraz znajomość programu SAP będzie dodatkowym atutem.

Wymagane doświadczenie:

- kierowanie zespołem,
- organizowanie obiegu dokumentów finansowo-księgowych.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- duża samodzielność na stanowisku pracy,
- umiejętności analityczne oraz umiejętność dobrej organizacji pracy,
- odpowiedzialność i zaangażowanie,
- odporność na stres.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie dokumentów zawierających: CV, list motywacyjny, dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Dokumenty należy składać w **Dziale Spraw Osobowych UJ, ul. Straszewskiego 27, 31-007 Kraków, pokój nr 122 (I piętro)** w godz. 8.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku, z dopiskiem: „Kierownik Sekcji ds. Weryfikacji i Kontroli” lub przesłać na adres elektroniczny: paulina.ludwikowska@uj.edu.pl

Termin składania dokumentów: **15 listopada 2019 r.**

Prosimy o zapoznanie się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy” załączoną pod niniejszym ogłoszeniem.

Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.