



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Dział Administracji Kampusu

**Ogłoszenie na stanowisko Administratora obiektu w Dziale Administracji Kampusu**

**600-lecia Odnowienia UJ**

**Charakter pracy:**

- Zatrudnienie na umowę o pracę -przewidywany termin zatrudnienia od 1 maja 2020 r.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe, preferowane inżyniersko-techniczne
- doświadczenie w administrowaniu obiektami
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z konserwacją, naprawą i bieżącą eksploatacją obiektów,
- samodzielność,
- odpowiedzialność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- znajomość MS Office,
- mile widziane aktualne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji grupa 1 i 2.

**Zakres zadań:**

- bieżące administrowanie nieruchomościami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi,
- zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości
- dbanie o właściwą gospodarkę energetyczną w obiektach,
- utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem,
- kierowanie zespołem pracowników zgodnie z KP,
- koordynacja prac na powierzonych nieruchomościach- w zakresie bieżącej eksploatacji, przeglądów okresowych oraz prac inwestycyjnych,
- odpowiedzialność za środki trwałe w ramach przekazanego pola spisowego.

**Wymagane dokumenty:**

- CV
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV
- 

Dokumenty należy przelać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat-dak@uj.edu.pl](mailto:sekretariat-dak@uj.edu.pl) ; lub złożyć osobiście w Dziale Administracji Kampusu UJ, ul. Gronostajowa 3 pok. 105, 30 – 387 Kraków.

**Termin przyjmowania zgłoszeń: 25.03.2020 r.**

ul. Gronostajowa 3; 30-387 Kraków, tel +(48) 12 664 69 31, fax +(48) 12 664 69 07  
[www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl); [sekretariat-dak@uj.edu.pl](mailto:sekretariat-dak@uj.edu.pl)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- II. W Uniwersytecie Jagiellońskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24 pok.31, adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl), tel. (12) 663 12 25.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, a w razie przyjęcia do pracy w związku z wykonywaniem umowy o pracę.
- IV. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 8 grudnia 2017 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 108) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich na podstawie: jeżeli Pani/Pana dane w procesie rekrutacji zostaną przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w wersji elektronicznej, mogą one być przetwarzane w chmurze Office 365 OneDrive na podstawie podpisanej umowy powierzenia pomiędzy UJ i Microsoft oraz na podstawie wdrożonego przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do czasu zakończenia procedury rekrutacji, a w razie zawarcia umowy o pracę po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
- IX. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: sekretariat-dak@uj.edu.pl  
pocztą tradycyjną na adres **Dział Administracji Kampusu, ul. Gronostajowa 3, 30-387 Kraków** lub wycofać osobiście stawiając się w **Dziale Administracji Kampusu UJ ul. Gronostajowa 3, 30-387 Kraków**
- X. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....  
*Miejscowość, data, czytelny podpis*

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r., poz. 1000 oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

*Miejscowość, data, czytelny podpis*