



Uniwersytet Jagielloński ogłasza konkurs na stanowisko administracyjne w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Wymagane kwalifikacje:

- ✓ wykształcenie wyższe
- ✓ b. dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (warunek konieczny)
- ✓ biegła znajomość pakietu MS Office
- ✓ umiejętność dobrej organizacji pracy
- ✓ dokładność i samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań
- ✓ mile widziana znajomość systemu USOS i SAP (wprowadzanie dokumentów finansowych)
- ✓ mile widziana umiejętność edycji stron www i prowadzenia strony FB

Zakres obowiązków:

- ✓ realizacja zadań sekretariatu Szkoły, w tym: czuwanie nad prawidłowością obiegu dokumentów, wprowadzanie dokumentów finansowych
- ✓ obsługa administracyjna doktorantów programu kształcenia *Biomedical Sciences*
- ✓ prowadzenie dokumentacji przebiegu kształcenia
- ✓ ścisła współpraca z Kierownikiem programu *Biomedical Sciences* oraz Dyrekcją Szkoły
- ✓ współpraca z Działem Rekrutacji na Studia;
- ✓ finanse SD w części zleconej przez Dyrektora oraz inne delegowane przez niego zadania

Oferujemy zatrudnienie w ramach:

- ✓ umowy o pracę
- ✓ z perspektywą rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji
- ✓ z możliwością realizacji działań w środowisku międzynarodowym

Stanowisko: pracownik administracyjny

Jednostka: Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Termin składania dokumentów: 30.04.2020

Data utworzenia: 8.04.2020

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje na adres e-mail: sekretariatsdnsip@uj.edu.pl; w tytule wiadomości prosimy napisać: „Praca w SDNSiP – konkurs”) w terminie do 30 kwietnia 2020 roku. W razie ewentualnych pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod nr tel.: 12 664 48 85. Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska tylko wybranego kandydata. Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji formularza „informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu – konkurs na stanowisko administracyjne w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych –
w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu – konkurs na stanowisko administracyjne w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych – na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Jeśli Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Jagielloński w ramach usługi Office 365, mogą być one przekazywane do państw trzecich (USA) na podstawie zawartej umowy powierzenia wraz z klauzulami oraz gwarancją wdrożenia przez Microsoft dokumentu zwanego „Tarczą Prywatności”.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: sekretariatsdnsip@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, ul. Łojasiewicza 11, 30-348 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, ul. Łojasiewicza 11, 30-348 Kraków.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data i czytelny podpis