



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika administracyjnego
w Sekcji Programów Międzynarodowych
Działu Nauki**

Opis stanowiska:

Wsparcie Kierowników Projektów, badaczy Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum, w aplikowaniu o środki finansowe oraz w realizacji projektów finansowanych w ramach programów międzynarodowych, funduszy europejskich oraz zagranicznych środków pomocowych przeznaczonych dla szkół wyższych. Pracując na tym stanowisku zdobędziesz unikalne doświadczenie w zakresie zarządzania projektami z dziedziny medycyny i nauk o zdrowiu.

Zadania:

- pomoc na etapie pozyskiwania finansowania (poszukiwanie źródeł finansowania, wsparcie w procesie aplikacji),
- monitoring projektów i nadzór nad ich prawidłową realizacją - analiza harmonogramów, zadań badawczych oraz planowanych wydatków pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, zarządzanie zmianami w projektach,
- weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych, wniosków i formularzy związanych z zamówieniami, kart pracy i innych dokumentów związanych z realizacją projektów,
- doradztwo w zakresie kwalifikowalności wydatków, zatrudnienia w projektach, przygotowania zamówień,
- koordynacja procesu sprawozdawczości oraz rozliczania i kontroli w okresie trwałości projektów.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętności interpersonalne – wysoka kultura osobista, budowanie pozytywnych relacji z naukowcami, efektywna komunikacja,
- samodzielność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
- inicjatywa, zdolność aktywnego poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów,
- doskonała organizacja pracy oraz umiejętność działania pod presją czasu, ustalania priorytetów,
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem kandydata będzie:

- doświadczenie zawodowe związane z aplikowaniem i realizacją projektów finansowanych w ramach programów międzynarodowych, funduszy europejskich, zagranicznych środków pomocowych (doświadczenie związane tematycznie z badaniami naukowymi, w szczególności w sektorze medycznym, będzie dodatkowym atutem) lub projektów wdrożeniowych,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę na zastępstwo (z możliwością kontynuacji zatrudnienia)
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, zdobycia doświadczenia oraz realizacji własnych pomysłów w prestiżowej organizacji,
- miejsce pracy: ul. Podwale 3, Kraków

Wymagane dokumenty:

- CV z własnoręcznie podpisanym oświadczeniem Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.”,
- list motywacyjny

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów mailowo na adres dzial.nauki@uj.edu.pl z dopiskiem w temacie maila: „Rekrutacja SPM” w terminie do **31 sierpnia 2020 r.** O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.