



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum w Krakowie
poszukuje pracownika administracyjnego do pracy w Sekcji Aparatury Działu Zaopatrzenia CM**

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: Inżynieria Medyczna, Inżynieria Biomedyczna, Fizyka Medyczna lub pokrewne),
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office),
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole oraz wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- wysokie zdolności komunikacyjne.

Dodatkowym atutem kandydata będą:

- znajomość aparatury medycznej, diagnostycznej, laboratoryjnej oraz sprzętu komputerowego,
- znajomość programu SAP,
- doświadczenie związane z zatrudnieniem w jednostce sektora finansów publicznych, zwłaszcza w publicznej szkole wyższej,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o wyrobach medycznych.

Co oferujemy:

- pracę w młodym, ambitnym oraz zgranym zespole,
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stałe godziny pracy (pn.- pt.; 7.30-15.30),
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport).

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- skan podpisanej informacji o przetwarzaniu danych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja.dz@cm-uj.krakow.pl w nieprzekraczalnym terminie do **09.10.2020 roku** (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”).

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.