



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI COLLEGIUM MEDICUM

**Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum poszukuje pracownika
na stanowisko administracyjne w wymiarze pełnego etatu
w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone studia wyższe,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywny,
- umiejętność obsługi programów: MS Office, Excel,
- doświadczenie w pracy biurowej,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość aplikacji MS Teams.

Wymagane cechy:

- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność wyszukiwania i uzyskiwania informacji,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

Opis stanowiska:

do obowiązków pracownika będzie należało m.in. całościowa obsługa toku studiów, bieżąca współpraca z kadrą naukowo-dydaktyczną oraz studentami, obsługa spraw dydaktycznych wydziału, w tym programów studiów

Termin rozpoczęcia pracy: od zaraz

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat
- stałe godziny pracy od 7.30 do 15.30 (pn-pt)
- zatrudnienie w renomowanej Uczelni
- pracę w ambitnym, życzliwym zespole
- możliwość podnoszenia kwalifikacji (szkolenia miękkie i twarde) oraz realizacji własnych pomysłów
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. Karta Multisport)

Wymagane dokumenty:

- CV ze zdjęciem, list motywacyjny z informacją o oczekiwanym wynagrodzeniu netto
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych (skan podpisanego dokumentu)
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (skan podpisanego dokumentu)

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy przesałać do dnia **16 października 2020 r.** drogą e-mailową na adres: edyta.gador@uj.edu.pl (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”)

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata