



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Instytut Fizyki Teoretycznej UJ zatrudni pracownika administracyjnego

Instytut Fizyki Teoretycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego poszukuje pracownika administracyjnego (umowa na zastępstwo).

Instytut

Fizyki Teoretycznej

Wymagania stawiane kandydatom:

- doświadczenie w pracy biurowej,
- biegła obsługa komputera (w szczególności pakietu MS Office, pożądana znajomość SAP),
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – warunek konieczny,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

- Kancelaryjno-biurowa obsługa sekretariatu jednostki (w tym m.in.: obsługa administracyjna rady instytutu; prowadzenie spraw kadrowych pracowników jednostki; zakupu materiałów biurowych i wyposażenia)
- Obsługa finansowa jednostki (obsługa dokumentacji księgowo-finansowej i przetargowej);
- Prowadzenie grantów zewnętrznych (m.in. NCN, FNP).

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie dokumentów (list motywacyjny, kopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni lub świadectwa ukończenia szkoły średniej, dokumenty potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji, CV ze zdjęciem, informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej) na adres [sekret@th.if.uj.edu.pl](mailto:sekret@th.if.uj.edu.pl) (w tytule wiadomości prosimy wpisać „konkurs-sekretariat”) w terminie **od 16 grudnia 2020 do 5 stycznia 2021**.

Instytut Fizyki Teoretycznej zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Przed przystąpieniem do konkursu osoby zainteresowane proszone są o zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

ul. St. Łojasiewicza 11

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664-47-26

+48(12) 664-46-77

e-mail:

[sekret@th.if.uj.edu.pl](mailto:sekret@th.if.uj.edu.pl)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu z dnia 16.12.2020 w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu z dnia 16.12.2020 na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Inspektora Danych Osobowych, Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków lub wycofać osobiście stawiając się w Biuro Inspektora Danych Osobowych, Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.